

Obecné zastupiteľstvo vo Vrbovej nad Váhom na základe § 9
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení
neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z.z.
o rozpočtových pravidlách v znení neskorších zmien
a predpisov vydáva tieto

**ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI
PROSTRIEDKAMI A S MAJETKOM OBCE VRBOVÁ
NAD VÁHOM**

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

1. Tieto zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce a zároveň aj použitie rozpočtových prostriedkov.
2. Upravujú zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce a kontrolu čerpania rozpočtu obce.

ČASŤ II.

ROZPOČET OBCE

§2

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa rieši financovanie úloh a funkcií obce príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce.
3. Obsahuje príjmy a výdavky v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacich na území obce.
4. Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
5. Rozpočet obce môže obsahovať finančné vzťahy rozpočtom iných obcí, ak spĺňa spoločné úlohy.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov obce a realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie.
7. Tieto finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu obce.
8. Návratnými zdrojmi financovania sú zdroje z prijatých pôžičiek, návratných finančných výpomocí, prostriedky z dlhopisov emitovaných obcou.

§3

PRÍJMY ROZPOČTU OBCE

1. Podľa §5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách príjmy rozpočtu obce sú:
 - podiely na daniach v správe štátu,
 - výnos dane z nehnuteľností
 - výnosy miestnych daní a poplatkov,
 - nedaňové príjmy z činnosti a vlastníctva majetku obce,
 - dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - prostriedky štátneho rozpočtu poskytované v rámci programov,
 - účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce realizované na základy zmluvy,
 - prostriedky v rámci systému horizontálneho finančného vyrovnávania,
 - dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,

- odvody a penále za porušovanie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
 - výnosy z prostriedkov obce,
 - iné príjmy, stanovené osobitnými predpismi,
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť:
 - združené prostriedky,
 - prostriedky z EÚ a medzinárodných združení,
 - návratné zdroje financovania,
 - prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
 3. Príjmy rozpočtu obce z podielov na daniach v správe štátu, štruktúru a spôsob ich rozdeľovania ustanoví osobitný zákon.
 4. Dotácie zo „ŠR“ podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy.

§4

VÝDAVKY ROZPOČTU OBCE

1. Podľa §7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách z rozpočtu obce sa uhrádzajú:
 - záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností, stanovených zákonmi,
 - výdavky na výkon samosprávnych funkcií, upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - výdavky na prenesený výkon štátnej správy,
 - výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku obce, prenechávaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
3. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvýšiť dlh obce na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

§5

ÚLOHY ROZPOČTU OBCE

1. Rozpočet treba chápať ako viacúčelový dokument, ktorý má plniť potreby finančného manažmentu, volených predstaviteľov a občanov.
2. Úlohy rozpočtu obce sú nasledovné:
 - stanoviť prioritu obce na rozpočtový rok v rámci jej úloh a kompetencií,
 - určiť zameranie a rozsah činnosti obce, ktorú treba vykonať v rozpočtovom roku,
 - rozdeliť zdroje na rôzne aktivity obce,
 - zabezpečiť solventnosť obce stanovením len tých výdavkov, ktoré budú pokryté reálnymi zdrojmi obce v rozpočtovom roku (ide o príjmy z činnosti obce, z nakladania s jej majetkom a existujúcich rezerv obce a návratných zdrojov financovania),
 - určiť výšku príjmov daní a poplatkov a ďalších platieb v danom rozpočtovom roku na základe schválených princípov daňovej a poplatkovej politiky obce,

- poskytnúť predstaviteľom obce oprávnenie na realizovanie výdavkov počas rozpočtového roka,
- určiť úroveň a rozsah finančných vzťahov obce k štátnemu rozpočtu, k rozpočtom samosprávneho kraja k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám obce,
- poskytnúť súhrnnú informáciu o finančnej situácii a plánoch obce,
- vytvoriť podmienky na verejnú diskusiu a kontrolu využívania finančných zdrojov obce v súlade s jej potrebami a cieľmi obce,

§6

PROCES TVORBY A ČERPANIE ROZPOČTU

1. Prípravná fáza – keď jednotlivé oddelenia a obcou riadené organizácie odhadujú svoje príjmy a výdavky, posúdenie rozpočtu v odborných komisiách,
2. Rozhodovacia fáza - t.j.schválenie rozpočtu na rokovaní obecného zastupiteľstva,
3. Realizačná fáza – t.j. realizácia rozpočtu, rozhodnutia o zmenách rozpočtu, kontrola a hodnotenie skutočného plnenia rozpočtu,
4. Úroveň, kvalita a rozsah rozpočtového procesu závisí od veľkosti obce, profesionality volených funkcionárov a odborných pracovníkov obce a od záujmu občanov,
5. Výhody účasti občanov na rozpočtovom procese:
 - rozšírenie odborného potenciálu na prípravu rozpočtu
 - príležitosť na presnejšie stanovenie priorít
 - príležitosť orientovať finančné plánovanie a rozpočet na realizáciu zistených potrieb občanov
 - väčšie porozumenie miestnych problémov zo strany občanov

ČASŤ III

PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§7

1. Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.
2. Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový.
3. Prebytkový môže byť bežný rozpočet vtedy, ak sú niektoré príjmy bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku určené na úhradu istiny prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, na úhradu výdavkov kapitálového rozpočtu alebo na použitie v nasledujúcich rokoch.
Na vyrovnanie prípadného časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
4. Obec je povinná sledovať v priebehu rozpočtového roka vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečiť jeho vyrovnanosť ku koncu rozpočtového roka. Na tento účel musí vykonať navyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, či už jeho príjmovej alebo výdavkovej časti.
5. Kapitálový rozpočet môže obec zostaviť ako schodkový len za podmienky, že schodok bude možné uhradiť. Finančnými prostriedkami z minulých rokov alebo návratnými zdrojmi financovania splácanými z bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

6. Povinné príjmy kapitálového rozpočtu sú:
 - príjmy obce z predaja kapitálových aktív
 - príjmy z predaja pozemkov a nehmotných aktív,
 - príjmy z kapitálových grantov a transferov,
 - príjmy z predaja majetkových účastí obce,
7. Vo výnimočných prípadoch pri ohrození samosprávnej funkcie obce môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky kapitálového rozpočtu na bežné výdavky okrem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania maximálne do výšky 25% rozpočtovaných kapitálových príjmov na bežný rok.

§8

OZDRAVNÝ REŽIM A NÚTENÁ SPRÁVA

1. Podľa §19 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách ozdravný režim predchádza nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak neuhradila uznaný záväzok do 60 dní odo dňa splatnosti a celková výška záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných výdavkov obce predchádzajúceho rozpočtového roka.
2. Ak nastanú uvedené skutočnosti, starosta obce je povinný:
 - do 7 dní pripraviť návrh opatrení na prijatie ozdravného režimu vrátane návrhu ozdravného rozpočtu,
 - do 25 dní predložiť tieto materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva,
3. Počas ozdravného režimu môže obec používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov obce musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór obce.
4. O zavedení ozdravného režimu a o výsledkoch jeho plnenia musí obec písomne informovať MF SR (§ 19 ods. 7 zákona č. 583/2004).
5. V prípade, že obec nesplní povinnosť a nevedie ozdravný režim, alebo ak ozdravný režim zavedený obcou po uplynutí 120 dní nevedol k náprave je MF SR oprávnené vydať opatrenie, ktorým zavedie v konkrétnej obci nútenú správu a určí jej podmienky.
6. Rozhodnutie o zavedení nútenej správy obsahuje aj meno a priezvisko núteného správcu, adresu jeho trvalého pobytu, číslo preukazu totožnosti a rodné číslo.
7. Povinnosti obce pri nútenej správe sú:
 - zriadiť v banke osobný účet nútenej správy na ktorom sústredí všetky zostatky peňažných prostriedkov obce, okrem účelových prostriedkov, ktoré je obec povinná viesť na samostatnom účte,
 - osobitný účet nútenej správy je určený na zabezpečenie základných služieb občanom,
 - finančné prostriedky z tohto účtu môže obec čerpať len s predchádzajúcim písomným súhlasom núteného správcu,
 - do 30 dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy je obec povinná zostaviť a schváliť krízový rozpočet na obdobie do konca rozpočtového roka,
 - ak obec v tejto lehote krízový rozpočet neschváli bude hospodárnosť podľa krízového rozpočtu zostaveného núteným správcom.
8. Povinné výdavky krízového rozpočtu sú:
 - nevyhnutné výdavky obce na úhradu záväzkov, vyplývajúcich pre obec zo zákonných povinností,
 - výdavky na výkon samosprávnych funkcií,

- výdavky na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - výdavky na prenesený výkon štátnej správy
9. Nútený správca je povinný zistiť stav hospodárenia obce a oprávnený požadovať od orgánov obce prijatie programu na konsolidáciu hospodárenia, vrátane organizačných a personálnych opatrení. Na zasadnutiach obecného zastupiteľstva má hlas poradný, pričom prerokovávané dokumenty týkajúce sa rozpočtu, hospodárenia a majetku obce musia byť doložené stanoviskami núteného správcu.
 10. O ukončení nútenej správy rozhoduje MF SR na základe posúdenia návrhu núteného správcu alebo žiadosti obce.

§9

ZÁVEREČNÝ ÚČET

1. Podľa §16 zákona č. 583/2004 Z.z. po skončení kalendárneho roka spracuje obec údaje o rozpočtovom hospodárení záverečného účtu obce. Jeho súčasťou je finančné usporiadanie hospodárenia obce a všetkých vzťahov.
2. Záverečný účet obce musí obsahovať:
 - údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov,
 - bilancia aktív a pasív,
 - prehľad o stave vývoja dlhu,
 - prehľad o poskytovaných zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
3. Prerokovanie záverečného účtu musí obecné zastupiteľstvo uzatvoriť výrokom, v ktorom vysloví súhlas s celoročným hospodárením bez výhrad alebo s výhradami. V prípade výhrad k záverečnému účtu musí zastupiteľstvo prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
4. Obec je povinná podľa §9 ods. 4 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rok audítorom. Predmetom overovania je tiež hospodárenie podľa rozpočtu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavania pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

ČASŤ IV.

KONTROLNÁ ČINNOSŤ

§ 10

1. Neoddeliteľnou súčasťou riadenia územnej samosprávy je právne účinná a cieľavedomá kontrola, ktorá významným spôsobom prispieva k neustálemu skvalitňovaniu celého systému a k efektívnejšiemu využívaniu majetku a financií.
2. Majetok a finančné zdroje obce sú verejnými zdrojmi a je záujme občanov aktívne kontrolovať celý systém fungovania samosprávy obce.
3. Volení predstavitelia by mali dbať o aktívne zapojenie občanov nielen do výkonu samosprávnych funkcií, ale aj do kontroly ich efektívneho a účelného výkonu.

§11 KONTROLA SAMOSPRÁVY OBČANMI

1. Táto kontrola znamená kontrolu činnosti volených predstaviteľov obce a ich rozhodnutí, kontrolou práce zamestnancov obcí a kontrolou práce rozpočtových a príspevkových organizácií.
2. Právo a povinnosť občanov kontrolovať samosprávu, ktorú zvolili, nadobúda na význame v súvislosti s rozširovaním kompetencií obce, s príslušným rastom ich majetku a finančných zdrojov upevňovaním ich samosprávneho postavenia.
3. Medzi základné nástroje kontroly občanmi patria:
 - právo účasti občanov na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - právo účasti občanov na verejných zhromaždeniach,
 - právo občanov sa vyjadriť k schválenému všeobecnému záväznému nariadeniu obce,
 - povinnosť obecného zastupiteľstva prerokovať petíciu občanov,
 - povinnosť obce oboznámiť občanov najmenej 15 dní pred schválením s návrhom rozpočtu obce a jeho záverečným účtom.

§12 HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na 6 rokov a po uplynutí tohto obdobia sa pracovnoprávny vzťah kontrolóra v obci končí.
2. Za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu, ktoré schvaľuje platové podmienky kontrolóra.
3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Kontrolóra môže vykonávať pre viaceré obce, čo umožňuje úsporu finančných prostriedkov najmä v malých obciach.
4. Medzi úlohy hlavného kontrolóra patrí:
 - odhaľovať nedostatky pri naplňaní samosprávnych funkcií obce,
 - pôsobiť preventívne a zabezpečovať preukázané kontrolné zistenia pre prípadnú sankčnú zodpovednosť vedúceho a zodpovedných zamestnancov kontrolovaného subjektu obce,
 - vykonávať kontrolu z hľadiska dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov hospodárnosti a účelnosti,
 - skúmať pritom efektívnosť, opodstatnenosť a včasnosť uskutočnených postupov pri hospodárení a finančnými prostriedkami obce a nakladaní s majetkom obce,
5. Hlavný kontrolór najmä:
 - vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu obce a hospodárenia s majetkom obce, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizáciách obce,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhom rozpočtu obce a záverečného účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledku kontrolnej činnosti,
 - spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu,

6. V prípade, že hlavný kontrolór v rámci kontrolnej činnosti zistí nedostatky a porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, vyhotovuje protokol o výsledkoch kontroly.
7. Na základe zistených nedostatkov má hlavný kontrolór právo vyžadovať od kontrolovaného subjektu prijatie opatrenie odstránenie nedostatkov, ktoré by mali byť súčasťou informácie pre obecné zastupiteľstvo.
8. Je v kompetencii obecného zastupiteľstva, či bude považovať prijaté opatrenia za dostatočné, alebo či rozhodne o prijatí účinnejších a efektívnejších opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

§13

FINANČNÁ KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT

1. Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite podrobnejšie upravuje podmienky obce v oblasti finančnej kontroly, ktorej cieľom je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami orgánu verejnej správy.
2. Zákon stanovuje, že finančná kontrola sa musí vykonávať ako predbežná, priebežná a následná finančná kontrola.
3. Predbežnou finančnou kontrolou musí obec overovať, či pripravovaná finančná operácia je v súlade so schváleným rozpočtom obce, uzavretými zmluvami alebo inými rozhodnutiami obce, v prípade všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Priebežnou finančnou kontrolou sa overuje úplnosť a preukázateľnosť účtovných alebo iných dokladov súvisiacich s kontrolovanou finančnou operáciou.
5. Výkon predbežnej a priebežnej finančnej kontroly je povinný zabezpečiť starosta obce príslušnými zamestnancami obce.
6. Následnou finančnou kontrolou sa overuje stav kontrolovaných skutočností, dodržiavanie pravidiel priebežnej finančnej kontroly. V obciach následnú kontrolu vykonáva predovšetkým hlavný kontrolór obce.
7. Cieľom finančného auditu je hodnotenie údajov vo finančných, účtovných a štatistických výkazoch, či verne zobrazujú majetok, zdroje jeho financovania a hospodárenia s ním a s rozpočtovými prostriedkami.
8. Na dosiahnutie tohto cieľa posudzuje vnútorný audítor mechanizmy vnútornej kontroly, čo predovšetkým znamená, že posudzuje mechanizmy finančnej a účtovnej povahy.
9. Pri hodnotení auditovaného subjektu sa vnútorný audítor zameriava predovšetkým na :
 - správnosť, úplnosť, preukázateľnosť, zrozumiteľnosť informácií, najmä účtovných,
 - fyzickú a účtovnú bezpečnosť operácií,
 - ochrana majetku,
 - efektívnosť informačných sústav

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE

Oddiel I.

Obecný majetok

§1

Majetkom obce môžu byť nehnuteľné a hnutel'né veci, majetková správa a záväzky, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listiny.

§2

Obec môže nadobúdať majetok najmä kúpou, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť obci zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.

Oddiel II.

Orgány oprávnené hospodáriť s majetkom obce

§3

Orgánmi oprávnenými hospodáriť s majetkom obce sú:

1. obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce
3. obecný úrad
4. obecné rozpočtové organizácie

§4

O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku rozhodujú:

1. Starosta obce v hodnote do 1659,70 EUR.
2. Obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 1659,70 EUR Sk.

Oddiel III

Správa majetku obce a majetku štátu zvereného obci

§ 5

1. Obecné rozpočtové organizácie spravujú majetok obce a hospodária s majetkom štátu zvereným obci na základe ich štatútu a predmetu činnosti. Tento majetok je im zverený do správy prostredníctvom písomného protokolu.

2. Obecné rozpočtové organizácie sú povinné tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a v jeho celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Subjekty sú povinné viesť zverený majetok v predpísanej evidencii.
3. Subjekty hospodáriace s majetkom obce sú povinné predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom v termínoch určených obecným zastupiteľstvom, prostredníctvom starostu obce.
4. Subjekty hospodáriace s majetkom obce sú povinné v termíne určenom starostom obce najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

§ 6

1. Obecné rozpočtové organizácie si navzájom môžu prevádzať spravovaný nehnuteľný majetok obce len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
2. Spravovaný hnutel'ny majetok obce si navzájom môžu prevádzať bez súhlasu obecného zastupiteľstva do výšky nadobúdacej hodnoty 1700,-eur.

§ 7

Obecným rozpočtovým organizáciám je možné majetok, ktorý spravuje odňať:

- 1) ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebitel'ny
- 2) ak je v záujme obce využívať takýto majetok iným spôsobom

§ 8

1. Prebytočným je majetok obce, ktorý obec prostredníctvom svojich organizácií a orgánov trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ny je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
3. Subjekty spravujúce majetok obce môžu prebytočný alebo neupotrebitel'ny majetok zistený inventarizáciou vyradiť a následne zlikvidovať (odpredať, bezplatným prevodom previesť na iný obecný podnik alebo organizáciu, zošrotovať) po súhlase komisie stanovenej obecným zastupiteľstvom.

Oddiel IV.

Prenájom obecného majetku a majetku štátu zvereného obci

§ 9

1. Majetok obce a majetok štátu zverený obci možno prenajať za nasledovných podmienok:
 - a) obec v zastúpení starostom obce môže uzatvárať nájomné zmluvy na dobu určitú alebo neurčitú
 - b) nájomné zmluvy odsúhlasuje obecné zastupiteľstvo
 - c) obecné rozpočtové organizácie môžu uzatvárať nájomné zmluvy prostredníctvom štatutárneho zástupcu na dobu určitú alebo neurčitú, pričom jeden exemplár takto uzavretej zmluvy sú povinné predložiť na obecný úrad.

d) nájomné zmluvy obecných rozpočtových organizácií odsúhlasuje obecné zastupiteľstvo

Oddiel V.

Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami obce

§10

1. Ak je pohľadávka obce prechodne nevyožiteľná, je obec v zastúpení starostom obce oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, musí však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Odôvodnenie každého takéhoto postupu odsúhlasuje obecné zastupiteľstvo. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec povinná usilovať sa o jej vymożenie.
2. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
3. Hospodárenie pohľadávkami musí mať písomnú formu.

Odpustenie dlhu

§ 10a

1. zo závažných dôvodov najmä sociálnych môže obec na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť
2. odpustenie dlhu nie je prípustné ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou. Odpustením dlhu záväzok dlžníka zaniká.
3. odpustiť dlh proti tomu istému dlžníkovi sa môže iba raz v kalendárnom roku
4. odpustiť pohľadávky nad 165,97 eur možno len so súhlasom obecného zastupiteľstva
5. na základe vzájomnej dohody, môže dlžník svoj dlh odpracovať formou verejnoprospešných prác pre obec podľa pokynov starostu .

Dôvody pre trvalé a dočasné upustenie od vymáhania

majetkových práv

§ 10b

1. obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv trvalo z dôvodu že:
 - a. dedičstvo po fyzickej osobe ktorá nie je podnikateľom je predĺžené
 - b. je zastavená exekúcia, príp. výkon rozhodnutia v ostatných prípadoch, najmä z dôvodu zániku povinného bez právneho nástupcu alebo insolventnosti povinného.
 - c. dlžník dobrovoľne nezaplatil dlh vo výške nepresahujúcej 3,32eur (nepatrná pohľadávka), avšak iba raz v kalendárnom roku.
 - d. ak zo všetkých okolností prípadu je zrejmé že ďalšie vymáhanie majetkového práva by bolo neúspešné (nemožno zistiť pobyt alebo sídlo dlžníka)

2. obec môže dočasne upustiť od vymáhania majetkových práv v prípade že bude spísaná notárska zápisnica o uznaní dlhu a
 - a. fyzická osoba ktorá nie je podnikateľom preukáže nemožnosť dočasne plniť záväzky zo soc, dôvodov
 - b. práv. alebo fyz.osoba ktorá je podnikateľom, preukáže dočasnú platobnú neschopnosť
3. dôvody dočasného upustenia od vymáhania majetkových práv na základe predložených dokladov starosta posúdi , rozhodne aj o dobe počas ktorej sa nebudú vymáhať nie však dlhšie ako 12 mesiacov od ich splatnosti.

§ 11

1. Obec a jej rozpočtové organizácie sa môžu zaväzovať len do výšky svojho majetku.
2. Subjekty oprávnené hospodáriť s majetkom obce zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté.

Odiel VI.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

§ 12

1. Obecný úrad a obecné rozpočtové organizácie sú povinné každoročne predložiť obecnému zastupiteľstvu v termíne do 31.12. príslušného roka rozpočet, resp. finančné plány na nasledujúci rok.
2. Pre potreby hospodárenia si obecný úrad a obecné rozpočtové organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
3. V rámci hospodárenia sú subjekty hospodáriace s majetkom obce (s výnimkou rozpočtových organizácií obce) oprávnená požiadať peňažné ústavy o úver po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.
4. V odôvodnených prípadoch finančnej tiesne obecných rozpočtových organizácií, kde hrozí riziko z omeškania môže odsúhlasiť starosta obce poskytnutie finančnej výpomoci z prostriedkov obce.
5. Pokladničná hotovosť pokladne obecného úradu nesmie prevýšiť 995,82 eur, a pokladničná hotovosť pokladní rozpočtových organizácií nesmie prevýšiť čiastku 497,90eur.
6. Obecný úrad, a obecné rozpočtové organizácie hospodária s ceninami (známky, koľky, karty na odber pohonných hmôt) podľa svojich potrieb.

Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s obecným majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.

Oddiel VII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti týchto zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom obce Vrbová nad Váhom sa zrušujú zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a s majetkom obce Vrbová nad Váhom zo dňa 20.01.2003 s účinnosťou od 05.02. 2003.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva dňa 05.06.2008 a nadobúda účinnosť dňom 01.07.2008.

Ing. Forró Ladislav
starosta obce

Zverejnené pred schválením dňa: 20.05.2008
Schválené na OZ dňa: 04.06.2008
Vyvesené po schválení dňa: 05.06.2008
Zvesené dňa : 21.06.2008
Nadobúda účinnosť dňa: 01.07.2008